



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO N.º 036/2019

A **CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL – PARANÁ** torna público que promoverá licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a **aquisição de carimbos e borrachas para carimbos, no sistema de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme Anexo I, de acordo com a solicitação emitida pelo servidor lotado no Setor de Patrimônio, Sr. Marcos Aurélio Massaneiro, sob processo n.º **090/2019**. A presente licitação será processada com fundamento nas disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002; Constituição do Estado do Paraná, Artigo 27, inciso XXI; Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, subsidiariamente pela Resolução n.º 014/2013 da Câmara Municipal de Cascavel/PR, bem como pelas normas contidas neste edital e seus anexos aplicando-se no que couber, as disposições contidas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais legislações específicas do objeto licitado.

IMPORTANTE:

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA A PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, que apresentarem comprovação documental, nos termos da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

LOCAL: O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias. Endereço: www.bbmnetlicitacoes.com.br - Acesso identificado no link licitações.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às **09h00** do dia **19/11/2019**.

ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS: das **09h01** do dia **19/11/2019** até às **13h44** do dia **19/11/2019**.

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **19/11/2019** a partir das **13h45**, após a avaliação das propostas pela Pregoeira.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: (informar o n.º da licitação).

E-mail: compras@camaracascavel.pr.gov.br

Telefone: (45) 3321-8810 / 3321-8863 / 3321-8867 / 3321-8893 / 3321-8828

Horário: das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30.

NOTA: Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília/DF.

Serão disponibilizados no site www.camaracascavel.pr.gov.br, no menu Licitação/Editais, processos de compras e contratos/Editais 2019 e no site www.bbmnetlicitacoes.com.br, todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.

São pregoeiras desta Câmara, Gisely Moura Moreira de Rezende, matrícula n.º 2397-1, Júlia Caroline Grams, matrícula n.º 2389-1, Juliana Regina Paludo de Araújo, matrícula n.º 2403-1, Larissa Zarth, matrícula n.º 2415-1 e Milene Piorkowsky Almeida de Sá, matrícula n.º 2428-1, designadas pela Portaria n.º 169, de 30 de abril de 2019.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXOS DO EDITAL

Integram este edital, como se nele estivessem transcritos, os anexos abaixo relacionados, dispostos na seguinte ordem:

- I - Descrição detalhada do objeto - Termo de Referência;
- II - Aspectos gerais da licitação;
- III - Relação de documentos de habilitação;
- IV - Da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais;
- V - Modelo de declaração que o licitante cumpre plenamente os requisitos habilitatórios;
- VI - Modelo de declaração de inexistência de fatos impeditivos;
- VII - Modelo de declaração de inexistência de empregados menores;
- VIII - Modelo de declaração de idoneidade;
- IX - Modelo de declaração de enquadramento no regime de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;
- X - Ficha técnica descritiva do objeto (para disputa eletrônica);
- XI - Modelo de proposta de preços;
- XII - Minuta da Ata de registro de preços.

1. DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

1.1 Poderão participar desta licitação as pessoas jurídicas legalmente constituídas que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cuja atividade não seja compatível com o objeto solicitado;**

1.2 Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolando pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo à Pregoeira decidir sobre a impugnação até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

1.2.1 Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas;

1.3 O presente edital se submete integralmente à Lei Complementar 123/2006 e alterações, atendendo o direito de exclusividade para a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual na participação em processos licitatórios.

1.4 A respeito do custo de operacionalização do sistema:

1.4.1 Os licitantes estarão sujeitos ao pagamento de taxa de utilização do Sistema Eletrônico de Licitações, nos valores de acordo com o site <http://www.bbmnetlicitacoes.com.br>, que é equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002;

1.4.2 Os licitantes poderão optar pelo credenciamento por intermédio de corretoras



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

associadas ou diretamente no site da Bolsa.

2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1** A participação nesta licitação é exclusiva às MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE e MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus anexos.
- 2.2** Para participar desta licitação EXCLUSIVA e usufruir dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, as Microempresas, empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais deverão apresentar no envelope da proposta de preços ou no envelope dos documentos de habilitação a Declaração de enquadramento em regime de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (Anexo IX).
- 2.3** Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os licitantes que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- I - Estiverem sob falência, recuperação judicial, concordata, concurso de credores, dissolução ou em liquidação;
 - II - Estiverem suspensas de licitar e/ou declaradas inidôneas pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal;
 - III - Tiverem como sócio, servidor ou dirigente de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
 - IV - Estiverem reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
 - V - Empresas estrangeiras que não possuam sede no país;
 - VI - É vedada a participação direta ou indireta na licitação de empresas que, a qualquer tempo, possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
 - VII - Empresas cujo objeto social descrito no Contrato Social seja incompatível com o objeto da licitação;
 - VIII - Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes/sócios, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem como dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Cascavel, além do disposto no Art. 9º da Lei Federal 8.666/93.
 - IX - Empresas que não se enquadrem como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.
- 2.4** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto à Bolsa Brasileira de Mercadorias;
- 2.5** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão – diretamente ou através de corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias, em até 24 horas de antecedência ao cadastramento da proposta;
- 2.6** A participação neste certame importa ao proponente a irrestrita e irrevogável aceitação



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

das condições estabelecidas no presente Edital, bem como a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos, e ainda, na aceitação de que deverá fornecer o objeto em perfeitas condições;

2.7 A participação no pregão está condicionada, obrigatoriamente, à inscrição e ao credenciamento do licitante até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado do seguinte documento:

2.7.1 Ficha Técnica descritiva (ANEXO X), com todas as especificações e MARCA(S) DO(S) PRODUTO(S) OFERTADO(S), em conformidade com o ANEXO I. Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances.

2.7.1.1 Visando a não identificação do licitante que possua produto de fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos “marca própria” ou “fabricação própria” no campo marca da Ficha Técnica Descritiva, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos “marca própria” ou “fabricação própria” somente será aceita na Ficha Técnica Descritiva. Nas propostas de preços, bem como na(s) nota(s) fiscal(is) eletrônica(s) será obrigatória a apresentação das marcas dos produtos.

2.8 A licitante deverá informar no cadastramento da proposta inicial de preços no sistema, em campo próprio, bem como na ficha técnica (Anexo X), que se enquadra no regime de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, sob pena de **exclusão** do certame.

3 REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

A) CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS.

3.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias ou pela própria Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular/assistir lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br;

3.2 A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente pela **BBM**, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

3.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 3.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Brasileira de Mercadorias;
- 3.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- 3.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

B) PARTICIPAÇÃO

- 3.7 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e o horário limite estabelecidos;
- 3.8 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;
- 3.9 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma corretora de mercadorias associada ou pelos telefones: Curitiba/PR (41) 3320-7800, São Paulo/SP (11) 3293-0700, Porto Alegre/RS (51) 3216-3700 e Uberlândia/MG (34) 3211-0969 ou através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas à Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site www.bbmnetlicitacoes.com.br, acesso “corretoras”.

4 OBJETO DA LICITAÇÃO

- 4.1 A descrição detalhada do objeto e demais informações constam dos Anexos I e II deste Edital.

5. DA CONDUÇÃO DO CERTAME PELA PREGOEIRA

- 5.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
 - b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
 - c) abrir as propostas de preços;
 - d) analisar a aceitabilidade das propostas;
 - e) desclassificar propostas indicando os motivos;
 - f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre os recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Câmara de Cascavel.

6. DA ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DA FICHA TÉCNICA (ELETRÔNICA)

6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2 Na ficha técnica deverão, obrigatoriamente, ser informados, no campo próprio, as ESPECIFICAÇÕES e a MARCA DO(S) PRODUTO(S), e informar se a empresa é microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e a marca do produto neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

6.2.1 Visando a não identificação do licitante que possua produto de fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos “marca própria” ou “fabricação própria” no campo marca da Ficha Técnica Descritiva, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos “marca própria” ou “fabricação própria” somente será aceita na Ficha Técnica Descritiva. Nas propostas de preços, bem como na(s) nota(s) fiscal(is) eletrônica(s) será obrigatória a apresentação das marcas dos produtos.

6.3 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I;

6.4 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;

6.5 **Não serão motivos de desclassificação** simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Câmara Municipal de Cascavel/PR e nem firam os direitos dos demais licitantes.

6.6 **É vedada a identificação do detentor do lance na ficha técnica.** Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta.

6.7 A licitante deverá informar na ficha técnica (Anexo X) que se enquadra no regime de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, sob pena de exclusão do certame.

6.8 Se o valor constante na ficha técnica for divergente do valor constante no sistema, será considerado válido o cadastrado na plataforma da Bolsa Brasileira de Mercadorias.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

7. DA SESSÃO PÚBLICA/LANCES

- 7.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;
- 7.2 Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 7.3 O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item;
- 7.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.5 Fica a critério da pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, desde que antes do início da disputa de lances;
- 7.6 **ATENÇÃO:** Após o credenciamento das propostas, durante a sessão de disputa de lances, não serão aceitos pedidos de desclassificação do licitante para o item/lote alegando como motivo “erro de cotação” ou qualquer outro equívoco da mesma natureza. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no art. 7º da Lei Federal 10.520/02;
- 7.7 Após a sessão de disputa de lances, durante a fase de aceitação/habilitação não será aceito pedido de desclassificação do licitante aduzindo em defesa causas, razões ou circunstâncias que visivelmente só ocorreram por responsabilidade objetiva do licitante;
- 7.8 As sanções previstas para os pedidos de desclassificação que ocasionarem o retardamento da execução de seu objeto, ou que por outra razão não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o **artigo 7º da lei nº 10.520/2002**;
- 7.9 Estarão excluídos da aplicação destas penalidades do item 7.8 os fatos decorrentes de “caso fortuito” ou “força maior”. Na hipótese de incidência do caso é garantida a defesa prévia;
- 7.10 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;
- 7.11 No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 7.12** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica divulgando data e hora da reabertura da sessão;
- 7.13** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por prorrogação automática, ou seja, toda vez que um licitante realizar o envio de um lance nos 5 (cinco) minutos finais, o sistema informa “Dou-lhe uma”. Se não houver o envio de outro lance, o sistema seguirá para “Dou-lhe duas” e, por fim, “Fechado”, com intervalo de 2 minutos e meio a cada “martelada”. Caso haja o envio de um lance, neste intervalo de tempo, o sistema reinicia a contagem. A negociação é fechada somente quando ninguém mais oferecer lances nos minutos finais. Iniciada a fase de fechamento de lances, os licitantes são avisados via chat na sala de negociação. A linha do lote também indica essa fase (na coluna Situação) e, no caso de uma Prorrogação Automática, o ícone de “Dou-lhe uma”, “Dou-lhe duas”, é exibido. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor das microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e microempreendedores individuais (MEI), conforme estabelece a Lei, quando for o caso;
- 7.14** O sistema informará a proposta de menor preço (ou a melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 7.15** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender as exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;
- 7.16** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;
- 7.17** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

- 8.1** Os documentos **relativos à habilitação** da empresa vencedora, **solicitados no Anexo III**, deverão ser entregues em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços**, para a Seção de Compras da Câmara Municipal de Cascavel, localizada na Rua Pernambuco, nº 1843 – CEP: 85.810-021- Centro – Cascavel/PR. Fone (45) 3321-8810 / 3321-8863 / 3321-8867 / 3321-8893 / 3321-8828.
- 8.2** No final da sessão, após o recebimento e análise dos documentos de habilitação, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção de recurso, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para a apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 8.3** O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços dentro do prazo acima estabelecido acarretará na **desclassificação da proposta vencedora**, sendo possível a aplicação das penalidades previstas no **item 14** deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.
- 8.4** A sessão pública fica suspensa até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 8.1. Será informado no *chat* o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos;
- 8.5** Se o licitante desatender as exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor;
- 8.5.1.** A Pregoeira, observando o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, poderá informar a autoridade competente para que sejam aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02;
- 8.6** Constatando-se o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;
- 8.7** A Pregoeira poderá, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

9. DA ANÁLISE E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS FINAIS

- 9.1** São requisitos da proposta de preços:
- I - Ser preenchida, **preferencialmente**, através do Anexo XI do presente, por meio mecânico, sem emendas, entrelinhas, ressalvas ou borrões que possam prejudicar a sua inteligência e autenticidade; em papel contendo preferencialmente, o timbre da empresa e/ou carimbo do CNPJ, endereço completo, número de telefone, e-mail, contendo a razão social da proponente e a referência a esta licitação;
 - II - Proposta de preços, contendo os **preços unitários e valor global com 02 (duas) casas decimais** após a vírgula (R\$ 0,00);
 - III - Conter identificação do licitante (razão social);
 - IV - Conter a(s) **marca(s)** do(s) produto(s).
 - V - Condições de pagamento: de acordo com o disposto neste Edital;
 - VI - Prazo de entrega do objeto: de acordo com as normas previstas no Anexo II deste Edital;
 - VII - Conter data, nome e assinatura do representante da proponente;
 - VIII - Validade da proposta: 60 dias, contados a partir da data de início do certame.
 - IX - A proposta final da empresa vencedora deverá ser entregue devidamente assinada na Seção de Compras, conforme valores adjudicados, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da sessão.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 9.1.1** A omissão da indicação na proposta dos incisos “V”, “VI” e “VIII” do item anterior, implicará na aceitação das condições estabelecidas neste Edital;
- 9.2** A Declaração de enquadramento em regime de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (Anexo IX) e a Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação (Anexo V), deverão ser apresentadas juntamente com o envelope da proposta de preços ou com o envelope dos documentos de habilitação, sob pena de o licitante ser excluído do certame, conforme estabelece a Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações.
- 9.3** Serão rejeitadas as propostas que:
- 9.3.1** Estiverem incompletas, isto é, contiverem informações insuficientes que não permitam a perfeita identificação do produto licitado;
- 9.3.2** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital.
- 9.4** Na proposta final, a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do item ao valor proposto.
- 10 PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA**
- 10.1** A entrega do objeto será parcelada, para atender a demanda no período de 12 (doze) meses, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Cascavel/PR.
- 10.2** A entrega do objeto será em até **10 (dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 10.3** **Local de entrega: Câmara Municipal de Cascavel/PR, Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-021.** Horário: das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30. Telefone de contato: Marcos Aurélio Massaneiro - (45) 3321-8830.
- 10.4** O objeto ao ser entregue deverá estar em conformidade com o que foi solicitado no Termo de Referência/Edital.
- 10.5** O prazo de entrega do objeto poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei n.º q8.666/93 e alterações posteriores.
- 10.6** A Câmara Municipal de Cascavel/PR reserva-se o direito de proceder a análise caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto recebido ou se este não se enquadrar nas exigências mínimas, o que resultará na não aceitação e possível rescisão da ata de registro de preços.
- 10.7** Constatando que o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Termo de Referência/Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, a Câmara Municipal de Cascavel/PR expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.
- 10.8** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a regularização do



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

objeto recusado, o fiscal da Ata de Registro de Preços tomará as medidas cabíveis a fim de que se proceda a abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.

11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1 A contratante pagará à(s) contratada(s) de acordo com a quantidade fornecida. O valor máximo previsto a ser pago é de **R\$ 3.916,95 (três mil novecentos e dezesseis reais e noventa e cinco centavos)**, durante o período contratado.
- 11.2 O produto entregue será pago em **até 10 (dez) dias** após a apresentação da nota fiscal eletrônica, mediante atesto e aceitação do fiscal.
- 11.3 No corpo da nota fiscal eletrônica deverá ser informado o número da Autorização de Fornecimento e os dados bancários para pagamento (banco, agência e número da conta).
- 11.4 Quando ocorrerem atrasos no pagamento de conta(s) decorrente(s) da(s) contratação(ões), como critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, será aplicado o índice oficial (INPC/IBGE) para compensação monetária, nos termos do Art. 40, inciso XIV, alínea "c" e "d", da Lei nº 8.666, de 1993;
- 11.5 Não há previsão de antecipação de entrega do objeto, bem como descontos por antecipação do pagamento.
- 11.6 A nota fiscal eletrônica que for apresentada com erro será devolvida ao detentor para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 11.2, a partir da data de sua nova apresentação.

12 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

- 12.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL** bem como as condições exigidas no presente Edital.
- 12.2 Será desclassificada a proposta que apresentar valor com mais de duas casas decimais após a vírgula.
- 12.3 O licitante deverá observar os valores máximos unitários, bem como o global especificados no Termo de referência (anexo I), sob pena de desclassificação de sua proposta.

13 DA MANIFESTAÇÃO DOS LICITANTES

- 13.1 Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal ou subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 13.2** Eventual impugnação deste Edital deve ser formalizada em até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública junto à Seção de Compras da Câmara Municipal de Cascavel/PR, preferencialmente com papel timbrado da empresa e deve estar devidamente assinada pelo impugnante. Endereço: Rua Pernambuco, nº 1843 – CEP: 85.810-021 - Centro – Cascavel/PR;
- 13.3** As impugnações e consultas deverão ser expressamente identificadas como uma ou outra, sem que reste qualquer dúvida à pregoeira quanto ao objetivo do licitante. Assim, a fim de agilizar os trabalhos, favor identificar já no início do pedido, se este trata de impugnação ao edital ou de mero esclarecimento;
- 13.4** Ao final da sessão, após o recebimento e análise dos documentos de habilitação, qualquer licitante poderá, **de forma imediata e motivada**, em campo próprio do sistema, manifestar a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes, intimados para que, querendo, apresentem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;
- 13.4.1** A falta de manifestação e motivação desta no prazo concedido, importará na preclusão do direito de recurso;
- 13.4.2** A manifestação do recurso deverá, obrigatoriamente, ser registrada no chat, bem como conter a síntese das razões do recorrente;
- 13.5** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante;
- 13.6** Os recursos contra decisões da pregoeira não terão efeito suspensivo;
- 13.7** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 DAS SANÇÕES

- 14.1** A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei nº. 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal;
- 14.1.1** O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de até 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da ata de registro de preços, isentando em consequência a Câmara Municipal de Cascavel/PR de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso;
- 14.1.2** A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de até 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor total da ata de registro de preços;
- 14.1.3** A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de até 10% (dez por cento),



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

calculada sobre o valor total da ata de registro de preços;

- 14.2** A aplicação de multa, a ser determinada pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e alterações;
- 14.3** Ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato/ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Câmara de Cascavel pelo infrator:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 14.4** A Câmara Municipal de Cascavel/PR poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela contratada em decorrência de inadimplemento do contrato/ata de registro de preços.
- 14.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

15 FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 15.1** Homologado o resultado da licitação pela autoridade competente, a Câmara Municipal de Cascavel/PR firmará ata de registro de preços com o proponente vencedor, visando a contratação do objeto desta licitação nos termos da minuta da Ata de Registro de Preços, Anexo XII, que integra este edital.
- 15.2** O proponente vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, quando deverá comparecer na Sala da Gestão de Contratos da Câmara Municipal de Cascavel, localizada na Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel/PR. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Câmara Municipal de Cascavel/PR.
- 15.3** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 14.1 e 14.3, deste edital, podendo a contratante convidar, sucessivamente por ordem de classificação, os demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

16 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

- 16.1** Havendo necessidade de revisão dos preços por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ata, após a devida comprovação pelo interessado, a revisão poderá ser feita mediante aditamento.
- 16.2** A revisão do preço original da ata de registro de preços dependerá da efetiva comprovação do desequilíbrio, das necessidades justificadas, dos pronunciamentos dos setores técnico e jurídico e da aprovação da autoridade competente.
- 16.3** A contratação, resultado desta licitação, não será reajustada.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1** A Câmara Municipal de Cascavel/PR poderá revogar a presente licitação no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado. A Câmara Municipal de Cascavel poderá ainda, prorrogar a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para a sua abertura.
- 17.2** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou caso tenha sido o vencedor, na rescisão da ata de registro de preços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 17.3** É facultado à Pregoeira ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências ou solicitar pareceres para esclarecer ou complementar a instrução do processo, podendo suspender os trabalhos, se entender necessário. No caso de suspensão, será informado no *chat* a data e horário previstos para retorno da sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.
- 17.4** Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 17.5** O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 17.6** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 17.7** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, ou ainda, mediante publicação no Órgão Oficial do Município de Cascavel.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 17.8** Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes, à luz da legislação, da jurisprudência, da doutrina aplicáveis à espécie.
- 17.9** A participação do proponente nesta licitação implica na aceitação de todos os termos deste edital.
- 17.10** Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores da Câmara Municipal de Cascavel/PR, inclusive membros da equipe de apoio, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc. por parte dos licitantes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste edital.
- 17.11** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta licitação será o da cidade de Cascavel/PR.

Cascavel/PR, 29 de outubro de 2019.

Alécio Natalino Espínola
Presidente



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1 Para fins desta licitação o objeto se constitui na **aquisição de carimbos e borrachas para carimbos, no sistema de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

Item	Qtd	Descrição / especificações	Valor máximo unitário	Valor máximo do item
01	30	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.	R\$ 30,08	R\$ 902,40
02	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.	R\$ 38,16	R\$ 381,60
03	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.	R\$ 47,82	R\$ 478,20
04	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.	R\$ 66,23	R\$ 662,30
05	05	Carimbo automático autoentintado, circular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm de diâmetro.	R\$ 49,80	R\$ 249,00
06	05	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 40 mm x 60 mm.	R\$ 54,90	R\$ 274,50
07	25	Borracha para carimbos automáticos tipo	R\$ 13,30	R\$ 332,50



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

		“linha printer”, com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.		
08	15	Borracha para carimbos automáticos tipo “linha printer”, com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.	R\$ 13,68	R\$ 205,20
09	05	Borracha para carimbos automáticos tipo “linha printer”, com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.	R\$ 21,85	R\$ 109,25
10	05	Borracha para carimbos automáticos tipo “linha printer”, com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.	R\$ 22,52	R\$ 112,60
11	05	Borracha para carimbos automáticos tipo “linha printer”, com as dimensões: 40 mm x 60 mm.	R\$ 25,38	R\$ 126,90
12	05	Borracha para carimbos automáticos tipo “linha printer”, com dimensão: 30 mm de diâmetro.	R\$ 16,50	R\$ 82,50
VALOR MÁXIMO TOTAL: R\$ 3.916,95 (três mil novecentos e dezesseis reais e noventa e cinco centavos).				

- 1.2 É obrigatória a apresentação de **marca** para todos os itens, sob pena de desclassificação.
- 1.3 Visando a não identificação do licitante que possua produto de fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos “marca própria” ou “fabricação própria” no campo marca da Ficha Técnica Descritiva, **sob pena de desclassificação**. A indicação dos termos “marca própria” ou “fabricação própria” somente será aceita na Ficha Técnica Descritiva. Nas propostas de preços, bem como na(s) nota(s) fiscal(is) eletrônica(s) será obrigatória a apresentação das marcas dos produtos.

2 JUSTIFICATIVAS

2.1 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO E DA QUANTIDADE ESTIMADA

O carimbo é um material de expediente essencial para os desenvolvimentos das atividades da Câmara Municipal de Cascavel, tendo em vista que é utilizado para identificação dos vereadores, servidores, diretorias, departamentos, seções, setores, além de cumprirem finalidades administrativas, tais como enumeração de processos e protocolo.

A solicitação de compra leva em consideração a possibilidade de os equipamentos atuais apresentarem defeitos de funcionamento, sendo prevista quantidade suficiente para realizar eventuais trocas, e, ainda, prevê a possibilidade de substituir apenas as borrachas dos carimbos que a Câmara já possui, visando à redução de gastos em razão da desnecessidade de realizar a compra do equipamento completo.

Reitero que as quantidades relacionadas para todos os itens são meramente estimativas de consumo para um período de 12 (doze) meses, não ficando a Administração obrigada a adquirir os produtos registrados.

2.2 JUSTIFICATIVA DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO GLOBAL

A utilização do critério menor preço global para avaliação das propostas se faz



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

necessário por questões de economia de escala, pois produtos com valores muito pequenos necessitam ser comprados em conjunto para atrair fornecedores, assim aumentando a competitividade e viabilizando a obtenção de melhores propostas. Caso fosse adotado o critério de julgamento Menor Preço Unitário, haveria pouco interesse por partes dos fornecedores, haja vista que se ganhassem apenas um item, o valor a receber seria muito pequeno.

Diante disso, a justificativa para a adoção do critério de julgamento Menor Preço Global na aquisição de carimbos e borracha para carimbos, devem-se pelas situações acima expostas.

3 ORÇAMENTO DETALHADO (ESTIMATIVA DE VALOR)

3.1 DA JUSTIFICATIVA DA PESQUISA DE PREÇOS

Considerando o M.E. 26/2016.C.I emitido pela Controladoria Interna, que traz recomendações para realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços;

Considerando a C.I. 61/2016 emitida pela Diretoria Administrativa/Controladoria Interna que dispõe sobre os procedimentos para a realização da pesquisa de preços para aquisição de bens e serviços, não se aplicando a obras e serviços de engenharia;

Considerando o Parecer nº 067/2016 emitido pela Procuradoria Geral que sobre a legalidade em utilizar valores apresentados para produtos idênticos, mas com descrições diferentes;

Considerando o previsto no Art. 15 da Lei nº 8.666/93:

“Art. 15. As compras, sempre que possível, deverão:

(...)

V - balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.”

Considerando que, mediante a pesquisa de preços se obtém a estimativa de custos que se apresenta como de fundamental importância nos procedimentos de contratação da Administração Pública, funcionando como instrumento de baliza aos valores oferecidos nos certames licitatórios e àqueles executados nas respectivas contratações, tendo como principal função garantir que o Poder Público identifique o valor médio de mercado para uma pretensão contratual;

Considerando que, conforme previsto no M.E. 26/2016.C.I, a pesquisa de preços deve obrigatoriamente ser documentada nos autos do processo de contratação pública;

Considerando os instrumentos disponíveis para a pesquisa de mercado;

Justifico que a pesquisa de preços para a **aquisição de carimbos e borrachas para carimbos, no sistema de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses**, foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, observada a ordem de preferência:

a) Portal de Compras Governamentais – www.comprasgovernamentais.gov.br.

No dia 29/08/2019 foram realizadas buscas no Portal de Compras Governamentais do objeto pretendido. Porém, não foram encontrados parâmetros para compor a média de preços dos itens (conforme comprovação em anexo).

b) Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso.

No dia 29/08/2019 foram realizadas buscas nos sites relacionados na tabela abaixo e foram localizados preços com as especificações solicitadas para os itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6, possibilitando assim a utilização deste parâmetro para compor a média de preços desses itens.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

SITES VISITADOS
https://www.carimbovirtual.com.br/
http://starjetinformatica.com.br/
https://www.stampset.com.br/
https://carbrink.com.br
https://pages.videojet.com
https://www.kensaq.com
https://www.doutorcarimbos.com.br
https://www.360imprimir.com.br
https://www.ingebrascarimbos.com/
https://www.revendadecarimbos.com.br

c) Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços.

No dia 30/08/2019 foram realizadas as seguintes buscas:

- Site www.google.com.br: Foram realizadas pesquisas com as palavras-chave: “a ata de registro de preços carimbos automáticos”, “ata de registro de preços carimbos automáticos 2019” e “ata de registro de preços borracha para carimbos 2018”, foram localizados: Extrato da Ata de Registro de Preços nº 409/2018 do Município de São Mateus do Sul/PR referente ao Pregão Eletrônico nº 117/2018 para os itens 1, 2, e 6; Ata de Registro de Preços nº 041/2018 do Poder Judiciário de Alagoas referente ao Pregão Eletrônico nº 005/2018 para os itens 1 e 2; e Ata de Registro de Preços nº 003/2019 referente ao Pregão Eletrônico nº 007/2019 da Secretaria da Justiça e Cidadania – Instituto de Pesos e Medidas do Estado de São Paulo (IPEM) para os itens 1, 2, 5, 7, 8 e 12; possibilitando assim a utilização deste parâmetro para compor a média de preços desses itens.

d) Pesquisa com fornecedores.

A partir do dia 02/09/2019, foram solicitados orçamentos com diversos fornecedores, via e-mail. Obtivemos respostas das empresas: Juliana Terezinha Santin – Carimbos – ME, Lex Mallmann Cartões e Carimbos Ltda – ME e Visa Papelaria e Suprimentos de Informática Ltda (conforme comprovação anexa). Assim, este parâmetro foi utilizado para compor a média de preços de todos os itens.

Foi utilizado apenas o último parâmetro em alguns itens, já que não obtivemos êxito na busca nos parâmetros anteriores. Por meio dos orçamentos recebidos foi obtida a média dos valores, conforme demonstra a tabela abaixo:

ITEM	MEDIA	TOTAL
1	R\$ 30,08	R\$ 902,40
2	R\$ 38,16	R\$ 381,60
3	R\$ 47,82	R\$ 478,20
4	R\$ 66,23	R\$ 662,30
5	R\$ 49,80	R\$ 249,00
6	R\$ 54,90	R\$ 274,50
7	R\$ 13,30	R\$ 332,50
8	R\$ 13,68	R\$ 205,20
9	R\$ 21,85	R\$ 109,25



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

10	R\$ 22,52	R\$ 112,60
11	R\$ 25,38	R\$ 126,90
12	R\$ 16,50	R\$ 82,50
Total		R\$ 3.916,95

4 DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS DE EXECUÇÃO

4.1 A CONTRATADA DEVERÁ:

- 4.1.1** Entregar o objeto rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, após a assinatura da ata de registro de preços, onde serão verificadas as exigências contidas neste Termo de Referência, reservando-se a Câmara Municipal de Cascavel/PR o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento de itens que estiverem em desacordo com a Ata de Registro de Preços.
- 4.1.2** Prestar a entrega do objeto com observância às normas legais e regulamentares aplicáveis.
- 4.1.3** O objeto será conferido e atestado por servidor designado pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, comprovando que o objeto foi entregue de acordo com as exigências contratuais.
- 4.1.4** O objeto deverá ser entregue, conforme solicitação da Contratante, após o recebimento da Autorização de Fornecimento e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

5 ESTRATÉGIA DE SUPRIMENTOS (PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA)

- 5.1** A entrega do objeto será parcelada, para atender a demanda no período de 12 (doze) meses, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Cascavel/PR.
- 5.2** A entrega do objeto será em até **10 (dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 5.3** **Local de entrega: Câmara Municipal de Cascavel/PR, Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-021.** Horário: das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30. Telefone de contato: Marcos Aurélio Massaneiro - (45) 3321-8830.
- 5.4** O objeto ao ser entregue deverá estar em conformidade com o que foi solicitado no Termo de Referência/Edital.
- 5.5** O prazo de entrega do objeto poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
- 5.6** A Câmara Municipal de Cascavel/PR reserva-se o direito de proceder a análise caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto recebido ou se este não se enquadrar nas exigências mínimas, o que resultará na não aceitação e possível rescisão da ata de registro de preços.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

5.7 Constatando que o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas neste Termo de Referência/Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, a Câmara Municipal de Cascavel/PR expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.

5.8 Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a regularização do objeto recusado, o fiscal da Ata de Registro de Preços tomará as medidas cabíveis a fim de que se proceda a abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.

6 CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DO OBJETO

6.1 O objeto será considerado aceito e entregue, mediante a análise das exigências e atesto do fiscal na nota fiscal eletrônica.

7 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 A forma de julgamento será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.2 A proposta que consignar o preço por item ou global superior ao fixado no Edital será desclassificada.

8 DEVERES DO CONTRATADO E CONTRATANTE

8.1 DEVERES DA CONTRATADA

8.1.1 O preço proposto será considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), mão de obra e qualquer despesa acessória ou necessária não especificada.

8.1.2 Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da contratação.

8.1.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto será de inteira responsabilidade da contratada.

8.1.4 A contratada deverá efetuar a substituição de produtos defeituosos.

8.1.5 Executar diretamente o objeto da licitação, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

8.1.6 Manter a Câmara Municipal de Cascavel/PR permanentemente informada, fornecendo sempre que requerido, qualquer informação que lhe seja solicitada.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 8.1.7** Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o ente público.
- 8.1.8** Comunicar imediatamente à Câmara Municipal de Cascavel/PR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a entrega.
- 8.1.9** Aceitar a fiscalização e o acompanhamento da(s) entrega(s).
- 8.1.10** Responder por todas as obrigações e ônus no que se refere aos seus empregados, tais como: salários, encargos sociais, acidentes, auxílios transporte, impostos e demais obrigações trabalhistas, os quais deverão ser pagos em dia, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente, isentando a Administração Pública de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária, uma vez que os seus funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Cascavel/PR.
- 8.1.11** Entregar o objeto rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, em conformidade com o presente Termo de Referência, na forma e prazo previstos.
- 8.1.12** Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Cascavel/PR na(s) entrega(s).
- 8.1.13** Manter contatos com a Câmara Municipal de Cascavel/PR, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência da(s) entrega(s).
- 8.1.14** A contratada deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 8.1.15** O transporte dos produtos, bem como a entrega e a descarga, ocorrerá por conta e risco da Contratada.
- 8.1.16** As marcas apresentadas nas propostas de preços não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega. Caso a empresa necessite substituir a marca ofertada, esta deverá apresentar previamente a proposta de substituição, devidamente justificada, para análise e aprovação por parte da Câmara Municipal de Cascavel/PR, antes mesmo da entrega do produto.
- 8.1.17** Todos os itens entregues deverão estar em perfeito estado de conservação.
- 8.1.18** Os itens cotados deverão obedecer as normas e padrões de acordo com a legislação vigente, ser de boa qualidade e atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.
- 8.1.19** O item entregue deverá apresentar todas as características especificadas em edital. Não será aceito objeto de qualidade inferior ao solicitado no Termo de Referência.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

8.2 DEVERES DA CONTRATANTE

- 8.2.1 Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela Contratada, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais.
- 8.2.2 Efetuar o pagamento do objeto, no prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- 8.2.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

9 PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DE CONTRATOS

- 9.1 Indica-se como fiscal da(s) Ata(s) de Registro de Preços o servidor lotado no Setor de Patrimônio, Sr. **Marcos Aurélio Massaneiro (matrícula 2420/1)**, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da ata de registro de preços, recebimento dos bens e serviços e atesto das notas fiscais eletrônicas.
- 9.2 A administração da ata de registro de preços caberá à Gestora de Contratos.
- 9.3 A Gestora de Contratos da Câmara Municipal De Cascavel/PR é a servidora **Fabiane Marister dos Passos de Oliveira (matrícula 2433/1)**, designada pela Portaria nº 062/2019 da Presidência.

10 PRAZO DE EXECUÇÃO (VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS)

- 10.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, iniciar-se-á a partir da data da publicação do extrato da Ata de Registro no Órgão Oficial do Município de Cascavel/PR, e terá validade de 12 (doze) meses (**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**).
- 10.2 A entrega do objeto será parcelada, para demanda **no período de 12 (doze) meses**, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Cascavel/PR.

11 SANÇÕES

- 11.1 A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei nº. 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

11.1.1 O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da ata de registro de preços, isentando em consequência a Câmara Municipal de Cascavel/PR de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

11.1.2 A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de 5 % (cinco por cento) calculada sobre o valor total da ata de registro de preços.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 11.1.3** A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da ata de registro de preços.
- 11.2** A aplicação de multa, a ser determinada pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e alterações.
- 11.3** Ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Câmara de Cascavel pelo infrator:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- 11.4** A Câmara Municipal de Cascavel/PR poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela contratada em decorrência de inadimplemento da ata de registro de preços.
- 11.5** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1** A contratante pagará à(s) contratada(s) de acordo com a quantidade fornecida. O valor máximo previsto a ser pago é de **R\$ 3.916,95 (três mil novecentos e dezesseis reais e noventa e cinco centavos)**, durante o período contratado.
- 12.2** O produto entregue será pago em **até 10 (dez) dias** após a apresentação da nota fiscal eletrônica, mediante atesto e aceitação do fiscal.
- 12.3** No corpo da nota fiscal eletrônica deverá ser informado o número da Autorização de Fornecimento e os dados bancários para pagamento (banco, agência e número da conta).
- 12.4** Quando ocorrerem atrasos no pagamento de conta(s) decorrente(s) da(s) contratação(ões), como critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, será aplicado o índice oficial (INPC/IBGE) para compensação monetária, nos termos do Art. 40, inciso xiv, alínea "c" e "d", da lei nº 8.666, de 1993;



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 12.5** Não há previsão de antecipação de entrega do objeto, bem como descontos por antecipação do pagamento.
- 12.6** A nota fiscal eletrônica que for apresentada com erro será devolvida ao detentor para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 12.2, a partir da data de sua nova apresentação.

13 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1** Para o atendimento das despesas provenientes desta contratação foram indicadas pela Seção de Contabilidade a seguinte dotação orçamentária:
3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de Expediente.

Cascavel/PR, 10 de outubro de 2019.

Marcos Aurélio Massaneiro
Setor de Patrimônio

Jonas Frana
Chefe da Seção de Compras



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II

ASPECTOS GERAIS DA LICITAÇÃO

1. DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto da presente licitação: **aquisição de carimbos e borrachas para carimbos, no sistema de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrito no anexo I.**

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1 Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, será indicada a seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.16.00.00.00.00 – Material de Expediente.

3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

- 3.1 **PRAZO DE ENTREGA:** A entrega do objeto será em até **10 (dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

- 3.2 **LOCAL DE ENTREGA:** Câmara Municipal de Cascavel/PR, Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-021. Horário: das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30. Telefone de contato: Marcos Aurélio Massaneiro - (45) 3321-8830.

4. DO VALOR

- 4.1 O valor máximo desta licitação é de **R\$ 3.916,95 (três mil novecentos e dezesseis reais e noventa e cinco centavos)**, respeitados os preços máximos unitários informados no Anexo I.

- 4.2 Estão incluídas nesse valor despesas com frete, ICMS, tributos e demais encargos incidentes sobre o preço dos itens.

5. FORMA DE JULGAMENTO

- 5.1. A forma de julgamento será pelo **MENOR PREÇO GLOBAL.**



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO III

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os seguintes documentos (original ou cópia autenticada) deverão ser entregues para análise no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual.

1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A documentação relativa à habilitação jurídica do licitante, cujo objeto social deve ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

1.1.1 Para **Empresa Individual**: Registro Comercial.

1.1.2 Para **Sociedade Comercial (sociedade empresária em geral)**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes ou a última alteração contratual consolidada, devidamente registrados.

1.1.3 No caso de **Sociedade por Ações (sociedade empresária do tipo S/A)**: ato constitutivo e alterações subsequentes, devendo vir acompanhados de documentos de eleição de seus administradores em exercício.

1.1.4 Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização e ato constitutivo registrado no órgão competente.

1.1.5 Para o **MEI**: apresentação do Certificado de Microempreendedor Individual.

1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Conforme Lei n.º 12440/2011)

A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:

1.2.1 Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

1.2.2 Prova de regularidade relativa ao *Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)*, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação da **Certidão de Regularidade do FGTS**.

1.2.3 Prova de regularidade para com a *Receita Federal do Brasil*, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente na forma da lei.

1.2.4 Prova de regularidade para com a *Receita Estadual*, mediante apresentação de **Certidão Negativa de Tributos Estaduais**, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente na forma da lei.

1.2.5 Prova de regularidade para com a *Fazenda Municipal*, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Municipais**, expedida pela



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente, ou outra equivalente na forma da lei.

- 1.2.6** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (Conforme alteração trazida pela Lei 12.440/2011).

1.3 DECLARAÇÕES

- 1.3.1** Declaração que cumpre plenamente os requisitos habilitatórios de acordo com o modelo do **Anexo V**.

- 1.3.2** Declaração que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, de acordo com o modelo **anexo VI**.

- 1.3.3** Declaração de que não possui em seu quadro permanente menor de 18 anos de idade em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor 16 anos de idade, em trabalho de qualquer natureza, exceto na condição de menor aprendiz, a partir de 14 anos de idade, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VII** deste Edital;

- 1.3.4** Declaração de idoneidade, de acordo com o modelo constante no **Anexo VIII**.

- 1.3.5** Declaração de enquadramento em regime de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual de acordo com o modelo do **Anexo IX**. Essas declarações deverão vir assinadas pelo representante legal da empresa (apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 1.4.1** **Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial**, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.

2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 2.1** Os documentos referidos neste anexo poderão ser apresentados em original, cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. A aceitação das certidões quando emitidas através da internet ficam condicionadas à verificação de sua validade e são dispensadas de autenticação. **Quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias do recebimento dos envelopes.**

- 2.2** A documentação de que trata este anexo deverá estar dentro do prazo de validade na data prevista para abertura das propostas no preâmbulo deste Edital, e em nenhum caso será concedido novo prazo para apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues dentro do prazo previsto neste edital, bem como não será



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

permitida documentação incompleta, protocolo ou quaisquer outras formas de comprovação que não sejam as exigidas neste Edital. **Não serão aceitas certidões que contenham ressalvas de que “não são válidas para fins licitatórios”.**

- 2.3** Caso o licitante seja a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso seja a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IV

DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS

(nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações)

- 1.1 As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal e trabalhista, **mesmo que apresente alguma restrição**, neste caso, sendo habilitadas sob condição.
- 1.2 No caso de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual ser declarado vencedor do certame e, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.
- 1.3 As certidões deverão ser entregues à Equipe de Apoio/Pregoeira dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de ata de registro de preços/contrato, sob pena de decair à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no art. 81 c/c 87 da Lei 8.666/93.
- 1.4 Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal e trabalhista da proponente a Pregoeira/Equipe de apoio decidirá quanto à habilitação final da mesma, que será comunicada às proponentes por meio do chat da Bolsa Brasileira de Mercadorias.
- 1.5 A não regularização da documentação no prazo previsto no item 1.2, implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços ou revogar a licitação.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE O LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL/PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

O licitante _____, com domicílio (ou sede) na cidade de _____, estado do _____, endereço _____, através de seu representante legal (no caso de pessoa jurídica) _____, DECLARA sob as penas da lei e para fins do edital do Pregão Eletrônico n.º 036/2019, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, inclusive o Art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações, e entrega juntamente com a presente, o envelope contendo a indicação dos itens e os preços oferecidos, além do envelope contendo as documentações habilitatórias do referido edital.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal do licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL – PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

(Razão Social da Licitante), CNPJ nº _____, sediada à (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal da licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL – PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

(Razão Social do licitante), CNPJ nº _____, sediada (Endereço Completo), declara que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, consoante art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição da República c/c a Lei federal nº 9.854/99, de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal da licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.

OBS.:

- 1) Esta declaração deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado do licitante.
- 2) Se a licitante possuir menores aprendizes, a partir de 14 anos, deverá declarar essa condição.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL – PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

Declaro para os fins de direito, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, na qualidade de Licitante do procedimento de licitação, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº. 036/2019, instaurado pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal da licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO NO REGIME DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL - PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

Declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, está sob o regime de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal da licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado da licitante.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO X

FICHA TÉCNICA DESCRITIVA DO OBJETO (PARA DISPUTA ELETRÔNICA)

Número do Edital: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

Órgão Comprador: CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL/PR

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS	MARCA*	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01						
(...)						
12						
VALOR TOTAL: R\$						

Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):

Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).

Declaramos que a documentação para habilitação será entregue no prazo previsto em edital. (item 8.1 do Edital)

Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações (item 2.8 do Edital).

Data:

* - A ficha técnica deverá conter a(s) marca(s) do(s) produto(s).

- Visando a não identificação do licitante que possua produto de fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos “marca própria” ou “fabricação própria” no campo marca da Ficha Técnica Descritiva, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos “marca própria” ou “fabricação própria” somente será aceita na Ficha Técnica Descritiva. Nas propostas de preços, bem como na(s) nota(s) fiscal(is) eletrônica(s) será obrigatória a apresentação das marcas dos produtos.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XI

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL - PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 036/2019

A empresa (razão social) _____, com sede à _____, cidade _____, estado _____, CNPJ _____, telefone _____, e-mail _____, propõe à Câmara Municipal de Cascavel/PR o constante no objeto do edital de **Pregão Eletrônico nº. 036/2019**, conforme segue:

a) Considera como proposta no valor total de R\$ (valor por extenso):

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO	MARCA*	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	30	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.		R\$	R\$
02	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.		R\$	R\$
03	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.		R\$	R\$
04	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.		R\$	R\$
05	05	Carimbo automático autoentintado,		R\$	R\$



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

		circular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm de diâmetro.			
06	05	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 40 mm x 60 mm.		R\$	R\$
07	25	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.		R\$	R\$
08	15	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.		R\$	R\$
09	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.		R\$	R\$
10	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.		R\$	R\$
11	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com as dimensões: 40 mm x 60 mm.		R\$	R\$
12	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão: 30 mm de diâmetro.		R\$	R\$

- b) Condições de pagamento _____ (conforme item 11 do edital).
c) O prazo de entrega é _____, (conforme previsto no item 10 do edital).
d) O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta dias) a contar da abertura da licitação.
e) Assinará a ata de registro de preços, na qualidade de representante legal o(a) Sr(a).
_____, portador(a) do RG n.º _____, CPF n.º _____,
residente em _____, telefone: _____, e-mail:
_____.

Local e Data

Assinatura devidamente identificada do
representante legal da licitante
(apontado no contrato social ou procuração
com poderes específicos) e nome completo.

OBS.: A proposta deverá ser emitida, preferencialmente, em papel timbrado do licitante.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- * - OBS.: A proposta de preços deverá conter a(s) marca(s) do(s) produto(s).
- Visando a não identificação do licitante que possua produto de fabricação própria na disputa eletrônica, o mesmo deverá indicar os termos “marca própria” ou “fabricação própria” no campo marca da Ficha Técnica Descritiva, sob pena de desclassificação. A indicação dos termos “marca própria” ou “fabricação própria” somente será aceita na Ficha Técnica Descritiva. Nas propostas de preços, bem como na(s) nota(s) fiscal(is) eletrônica(s) será obrigatória a apresentação das marcas dos produtos.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

ANEXO XII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº X/2019

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 036/2019 PROCESSO N.º 090/2019

Aos XX (XXXXXX) dias do mês de XXXXXXXX de XXXX, na sala da Gestão de Contratos da Câmara Municipal de Cascavel, localizada na Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel/PR, de acordo com a Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, Resolução nº. 014/2013 da Câmara Municipal de Cascavel, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, e subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e nos termos deste Edital e em face da classificação da proposta apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 036/2019 NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, por deliberação da Pregoeira, homologada pela autoridade competente e publicada no Órgão Oficial do Município em ---- de ----- de 2019. A **CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº. 77.865.632/0001-42, neste ato representada por seu Presidente **ALÉCIO NATALINO ESPÍNOLA**, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.583.739-2 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 772.182.489-34, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado contratante, RESOLVE registrar o(s) preço(s) do(s) item(ns) descrito(s) abaixo, oferecido(s) pela empresa **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXXX, estabelecida à Rua XXXXXX, nº. XXXX, CEP XXXXX, representada neste ato pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) da cédula de identidade RG nº. XXXXXXXXXX e do CPF nº. XXXXXXXXXX, denominada DETENTORA.

1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto da presente ata a **aquisição de carimbos e borrachas para carimbos, no sistema de registro de preços, pelo período de 12 (doze) meses**, conforme abaixo:

Item	Qtd	Descrição / Especificações mínimas	Marca	Valor unitário	Valor total
01	30	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.		R\$	R\$
02	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.		R\$	R\$
03	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte		R\$	R\$



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

		descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.			
04	10	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.		R\$	R\$
05	05	Carimbo automático autoentintado, circular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 30 mm de diâmetro.		R\$	R\$
06	05	Carimbo automático autoentintado, retangular, retrátil com mola, com refil reabastecedor, tipo "linha printer", parte descritiva a ser confeccionada em borracha photopolymero e forro flexível, com dimensão aproximada de 40 mm x 60 mm.		R\$	R\$
07	25	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 14 mm x 38 mm.		R\$	R\$
08	15	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 18 mm x 47 mm.		R\$	R\$
09	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 23 mm x 59 mm.		R\$	R\$
10	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão aproximada de 30 mm x 69 mm.		R\$	R\$
11	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com as dimensões: 40 mm x 60 mm.		R\$	R\$
12	05	Borracha para carimbos automáticos tipo "linha printer", com dimensão: 30 mm de diâmetro.		R\$	R\$
VALOR TOTAL: R\$ ()					

- 1.2. As quantidades constantes na tabela acima são estimativas para o período de **12 (doze) meses**, podendo variar, de acordo com a demanda, não se obrigando a Câmara Municipal de Cascavel/PR à aquisição total.

2. DO PREÇO



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 2.1 Os preços dos itens são fixos e equivalentes aos de mercado na data de apresentação da proposta, para pagamento **em até 10 (dez) dias**, a partir da data da apresentação da nota fiscal eletrônica pelo detentor, devidamente aceita e atestada.
- 2.2 Os preços propostos são considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), transporte de materiais, embalagens, mão de obra e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada nesta ata e no edital.

3. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A presente ata de registro de preços terá a validade pelo período de **12 (doze) meses**, contados a partir da publicação de seu extrato no Órgão oficial do Município de Cascavel/PR.
- 3.2. A existência de preços registrados não obriga a Câmara Municipal de Cascavel/PR a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios de contratação, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

4. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

- 4.1. A administração da ata de registro de preços decorrente deste Pregão caberá à Gestora de Contratos.
- 4.2. A Gestora de Contratos da Câmara Municipal de Cascavel/PR é a servidora **Fabiane Marister dos Passos de Oliveira (matrícula 2433/1)**, designada pela Portaria nº 062/2019 da Presidência.
- 4.3. O representante da contratante, o servidor lotado no Setor de Patrimônio, Sr. **Marcos Aurélio Massaneiro (matrícula 2420/1)**, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços bem como pelo recebimento dos bens e atesto das notas fiscais eletrônicas.

5. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 5.1. A empresa com preços registrados passará a ser denominada detentora da ata de registro de preços, após a assinatura da ata.
- 5.2. A celebração do compromisso de fornecimento do(s) item(ns) será formalizada com a assinatura da ata e pelo recebimento ou retirada da autorização de fornecimento ou instrumento equivalente pela detentora da ata.
- 5.3. A detentora será obrigada a fornecer a quantidade prevista na ata e o não cumprimento desta imposição durante o prazo de vigência do registro de preços acarretará sanções administrativas.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 5.4. As entregas deverão ser efetuadas de acordo com a necessidade da **Câmara Municipal de Cascavel/PR**, mediante Autorização de Fornecimento.

6 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 6.1. Para o atendimento das despesas provenientes deste processo, será indicada a seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.16.00.00.00 – Material de Expediente.

7 DOS PAGAMENTOS

- 7.1. A Contratante pagará à contratada de acordo com a quantidade fornecida. O valor previsto a ser pago é de **R\$ _____** (_____), durante o período contratado.
- 7.2. O produto entregue será pago em **até 10 (dez) dias** após a apresentação da nota fiscal eletrônica, mediante atesto e aceitação do fiscal.
- 7.3. No corpo da nota fiscal eletrônica deverá ser informado o número da Autorização de Fornecimento e os dados bancários para pagamento (banco, agência e número da conta).
- 7.4. Estão incluídas nesse valor despesas com frete, ICMS, tributos e demais encargos incidentes sobre o preço dos itens.
- 7.5. Quando ocorrerem atrasos no pagamento de conta(s) decorrente(s) da(s) contratação(ões), como critério de atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento, será aplicado o índice oficial (INPC/IBGE) para compensação monetária, nos termos do Art. 40, inciso XIV, alínea “c” e “d”, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 7.6. Não há previsão de antecipação de entrega do objeto, bem como descontos por antecipação do pagamento.
- 7.7. A nota fiscal eletrônica que for apresentada com erro será devolvida ao detentor para retificação ou substituição, contando-se o prazo estabelecido no subitem 7.2, a partir da data de sua nova apresentação.

8 DOS MÉTODOS DE EXECUÇÃO

- 8.1 A CONTRATADA deverá:

8.1.1 Entregar o objeto rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, após a assinatura da ata de registro de preços, onde serão verificadas as exigências contidas neste Termo de Referência, reservando-se a Câmara Municipal de Cascavel/PR o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o recebimento de itens que estiverem em desacordo com a Ata de Registro de Preços.

8.1.2 Prestar a entrega do objeto com observância às normas legais e regulamentares aplicáveis.



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

8.1.3 O objeto será conferido e atestado por servidor designado pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, comprovando que o objeto foi entregue de acordo com as exigências contratuais.

8.1.4 O objeto deverá ser entregue, conforme solicitação da Contratante, após o recebimento da Autorização de Fornecimento e não serão tolerados atrasos sem justificativas prévias.

9 DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

9.1 O preço proposto será considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições sociais e para-fiscais), mão de obra e qualquer despesa acessória ou necessária não especificada.

9.2 Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu à celebração da contratação.

9.3 Todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto será de inteira responsabilidade da contratada.

9.4 A contratada deverá efetuar a substituição de produtos defeituosos.

9.5 Executar diretamente o objeto da licitação, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações.

9.6 Manter a Câmara Municipal de Cascavel/PR permanentemente informada, fornecendo sempre que requerido, qualquer informação que lhe seja solicitada.

9.7 Manter durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação com o ente público.

9.8 Comunicar imediatamente à Câmara Municipal de Cascavel/PR toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a entrega.

9.9 Aceitar a fiscalização e o acompanhamento da(s) entrega(s).

9.10 Responder por todas as obrigações e ônus no que se refere aos seus empregados, tais como: salários, encargos sociais, acidentes, auxílios transporte, impostos e demais obrigações trabalhistas, os quais deverão ser pagos em dia, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação vigente, isentando a Administração Pública de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária, uma vez que os seus funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Cascavel/PR.

9.11 Entregar o objeto rigorosamente de acordo com o ofertado na proposta, em conformidade com o presente Termo de Referência, na forma e prazo previstos.

9.12 Providenciar a correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de Cascavel/PR na(s) entrega(s).



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

- 9.13** Manter contatos com a Câmara Municipal de Cascavel/PR, sempre por escrito, ressalvados os entendimentos verbais determinados pela urgência da(s) entrega(s).
- 9.14** A contratada deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais ou comerciais.
- 9.15** A contratada estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da unidade requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.
- 9.16** O transporte dos produtos, bem como a entrega e a descarga, ocorrerá por conta e risco da Contratada.
- 9.17** As marcas apresentadas nas propostas de preços não poderão ser substituídas por outra no ato da entrega. Caso a empresa necessite substituir a marca ofertada, esta deverá apresentar previamente a proposta de substituição, devidamente justificada, para análise e aprovação por parte da Câmara Municipal de Cascavel/PR, antes mesmo da entrega do produto.
- 9.18** Todos os itens entregues deverão estar em perfeito estado de conservação.
- 9.19** Os itens cotados deverão obedecer as normas e padrões de acordo com a legislação vigente, ser de boa qualidade e atender eficazmente à finalidade que dele naturalmente se espera, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.
- 9.20** Os itens entregues deverão apresentar todas as características especificadas em edital. Não será aceito objeto de qualidade inferior ao solicitado no Termo de Referência.

10 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela Contratada, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais.
- 10.2** Efetuar o pagamento do objeto, no prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços.
- 10.3** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos na Ata de Registro de Preços.

11 DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 11.1** A entrega do objeto será em até **10 (dez) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.
- 11.2** **Local de entrega: Câmara Municipal de Cascavel/PR, Rua Pernambuco, 1.843, Cascavel, Estado do Paraná, CEP 85.810-021.** Horário: das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30. Telefone de contato: Marcos Aurélio Massaneiro - (45) 3321-8830.
- 11.3** A entrega do objeto será parcelada, para demanda no período de 12 (doze) meses,



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

conforme a necessidade da Câmara Municipal de Cascavel/PR.

- 11.4** O objeto ao ser entregue deverá estar em conformidade com o que foi solicitado no Termo de Referência/Edital.
- 11.5** O prazo de entrega poderá ser revisto nas hipóteses e forma a que alude o art. 57, parágrafo 1º, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.
- 11.6** A Câmara Municipal de Cascavel/PR reserva-se o direito de proceder a análise caso fiquem constatadas irregularidades em relação ao objeto recebido ou se este não se enquadrar nas exigências mínimas, o que resultará na não aceitação e possível rescisão da ata de registro de preços.
- 11.7** Constatando que o objeto recebido não atenda as especificações estipuladas no Termo de Referência/Edital, ou ainda que não atenda a finalidade que dele naturalmente se espera, a Câmara Municipal de Cascavel/PR expedirá ofício à empresa vencedora, comunicando e justificando as razões da recusa e ainda notificando-a para que sane as irregularidades dentro do menor prazo possível.
- 11.8** Decorrido o prazo estipulado na notificação, sem que tenha havido a regularização do objeto recusado, o fiscal da Ata de Registro de Preços tomará as medidas cabíveis a fim de que se proceda a abertura de processo administrativo em face da empresa, de acordo com as normas contidas na Lei 8.666/93 e alterações, para aplicação das penalidades cabíveis.

12 DA GARANTIA

- 12.1** O produto deverá ter garantia mínima de acordo com Código de Defesa do Consumidor (CDC) e legislação vigente.

13 DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 13.1** Os preços registrados poderão ser cancelados nos seguintes casos:

13.1.1. Pela Câmara, quando:

- I – a detentora descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II – a detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
- III - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
- IV – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e não houver acordo quanto a sua atualização;
- V - por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

13.1.2. Pela detentora da ata, mediante solicitação por escrito, quando:

- I – os preços registrados se apresentaram inferiores aos praticados no mercado, se não houver acordo quanto a sua atualização;
- II – comprovar a impossibilidade de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços.

- 13.2.** Nas hipóteses previstas no subitem 13.1.1, a comunicação do cancelamento de preço



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

registrado será publicada no Órgão Oficial do Município de Cascavel/PR.

13.3. A detentora da ata poderá solicitar o cancelamento do registro de preço através de requerimento a ser protocolado na Câmara Municipal de Cascavel/PR, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

13.3.1. Caso não verifique fundamentação em sua solicitação, a detentora sujeitar-se-á às sanções administrativas previstas na presente ata de registro de preços.

13.4 Ocorrendo cancelamento do registro de preços pela Câmara, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento.

13.4.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita através do Órgão Oficial do Município de Cascavel, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

13.5 Em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial da ata de registro de preços, prevista no art. 77 da Lei 8666/93, a detentora reconhece os direitos da Administração Pública.

14 DA PUBLICIDADE

14.1 Os preços registrados na ata serão publicados trimestralmente no Órgão Oficial do Município de Cascavel/PR.

15 DAS SANÇÕES

15.1 A contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei nº. 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

15.1.1 O atraso injustificado na entrega do objeto contratado implica no pagamento de multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor da ata de registro de preços, isentando em consequência a Câmara Municipal de Cascavel/PR de quaisquer acréscimos, sob qualquer título, relativos ao período em atraso.

15.1.2 A inexecução parcial do ajuste ou a execução parcial em desacordo com o especificado no edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de 5 % (cinco por cento) calculada sobre o valor total da ata de registro.

15.1.3 A inexecução total do ajuste ou execução total em desacordo com o edital/ata de registro de preços, implica no pagamento de multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da ata de registro.

15.2 A aplicação de multa, a ser determinada pela Câmara Municipal de Cascavel/PR, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação da sanção prevista no art. 7º da Lei nº. 10.520/02 e alterações.

15.3 Ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

celebrar a ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução da ata de registro de preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Câmara de Cascavel pelo infrator:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar ou de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

15.4 A Câmara Municipal de Cascavel/PR poderá deduzir dos pagamentos, importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela contratada em decorrência de inadimplemento da ata de registro de preço.

15.5 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16 DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

16.1. Se no decorrer da vigência da ata de registro de preços houver supressão ou aumento de preços será permitido o reequilíbrio econômico financeiro, conforme previsão legal.

16.1.1. Comprovado o desequilíbrio, a revisão dos preços registrados poderá ser efetuada por iniciativa da Administração ou mediante solicitação a empresa detentora, desde que apresentadas as devidas justificativas.

16.1.2. Em qualquer hipótese os preços decorrentes de revisão não ultrapassarão os praticados no mercado, mantendo-se a relação entre o valor originalmente registrado.

16.2. Para se habilitar à revisão dos preços o interessado deverá formular pedido dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Cascavel/PR, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado.

16.3. Sendo procedente o requerimento da empresa detentora da ata, o equilíbrio econômico financeiro será concedido, mediante termo aditivo.

16.3.1. A detentora da ata não poderá interromper a entrega do objeto durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

16.4 A contratação, resultado desta licitação, não será reajustada.

17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Fica eleito o foro da cidade de Cascavel/PR para dirimir eventuais dúvidas ou conflitos originados pela presente ata, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados



Câmara Municipal de Cascavel

ESTADO DO PARANÁ

que possam ser.

- 17.2.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores, bem como, demais normas aplicáveis.

Cascavel/PR, ____ de _____ de 2019.

ALÉCIO NATALINO ESPÍNOLA
CÂMARA MUNICIPAL DE CASCAVEL/PRESIDENTE

DETENTORA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:
RG:

Nome:
CPF:
RG: